

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang	3
1.4 Penempatan Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Kerja Magang.....	3
1.6 Sistematika Pembahasan	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1 Data Umum Perusahaan	5
2.2 Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi	5
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi	6
BAB III URAIAN PROSES BISNIS (<i>BUSINESS PROCESS</i>)	
3.1 Proses Bisnis.....	11
3.2 Uraian Pekerjaan	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	18
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Jam Tangan Merk <i>Alexandre Christie</i>	6
Gambar 2.2 <i>Outlet Zoom & Watch</i> , PT Pilofice	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Pilofice	7
Gambar 3.1 SIPOC Diagram PT. Pilofice	11
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Uraian Pekerjaan	14

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Persediaan Baterai Jam	13
Tabel 3.2 Tugas Dilapangan	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Bukti Item Transfer	21
Lampiran 2: <i>Invoice Supplier</i>	22
Lampiran 3: Surat Jalan <i>Supplier</i>	23
Lampiran 4: Produk Jam Tangan.....	24
Lampiran 5: Surat Keterangan Karyawan.....	25
Lampiran 6: Formulir Penilaian Magang.....	26
Lampiran 7: Formulir Kehadiran Bimbingan Magang.....	27